

## 事業者向け

## 放課後等デイサービス自己評価表

7名回答

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	7	0	0	・十分なスペースがあります。 ・子ども達が余裕を持って遊べる指導室、学習を行う為の学習室、クールダウンや個別療育として活用する個室などが完備しています。
	2	職員の配置数は適切であるか	7	0	0	・十分な人数を配置しています。 ・基本人員+加配人員+専門職員+数名のスタッフで日々の支援を行っています。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	7	0	0	・室内に入ってから1段の段差がございます。現在は車いすの方や歩行に不安定な方のご利用がない為、バリアフリーのような環境ではありませんが必要に応じてスロープを設置することは可能です。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	6	1	0	・理念を意識し、各職員はお子様の支援にあたっています。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	7	0	0	・年に1回配布し、保護者様の意見を取り入れるようにしています。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	7	0	0	・ホームページに公開しています。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	6	1	0	・保護者にアンケートを行い実施しています。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	7	0	0	・定期的に研修に参加しています。
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	7	0	0	・保護者への聞き取り、お子様の様子から分析を行い、個別支援計画を作成しています。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	7	0	0	・法人独自のアセスメントシートを活用しています。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	7	0	0	・プログラム担当を決め、作成しています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	7	0	0	・様々な活動を考え、子ども達が楽しく参加できるものを検討しています。 ・曜日を固定せず、ランダムに行っています。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	7	0	0	・時間の長さ、長さによってプログラム構成を考えています。時間が沢山あるからと詰め込みすぎず、お子様の負担にならないようなプログラムをご用意しています。

提供	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	7	0	0	・集団療育を基本として、時には個別療育も行い、個々の能力を伸ばすことも行っています。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	7	0	0	・申し送りシートに記載しています。 ・申し送りシートはその後、各職員が把握できるよう周知しています。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	7	0	0	・送迎後に職員間で共有し、翌日の申し送りでも共有しています。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	7	0	0	・職員間で振り返りながら記録を残しています。

	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	7	0	0	・少なくとも6か月に1回はモニタリングを行っています。事業所内の評価と保護者様の意向を確認し判断を行っています。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	7	0	0	・ガイドラインに沿って実施しています。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	7	0	0	・担当者会議には管理者か児童発達支援管理責任者が参加しています。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	7	0	0	・送迎が遅くなる時は連絡を入れていま
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	7	0	0	・医療的ケアが必要なお子様がまだ利用がない為、未対応ですが必要に応じて対応をしていきます。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	7	0	0	・必要に応じて実施しています。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	7	0	0	・小学生の利用が多いため、行えていないが、卒業する場合は情報提供を行っています。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	7	0	0	・助言や研修が必要と判断した際に依頼をしています。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	4	3	0	・コロナなどの感染症の心配もあり実施できていません。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	7	0	0	・市役所から断られてしまったが、今後またチャレンジをしていきます。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	7	0	0	・日頃の送迎時やモニタリング、LINE等での相談により課題の共通理解を行っています。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	6	1	0	・保護者様もお忙しいと思いますが、個別やグループでも実施が可能なのでご希望があればお声を掛けて下さい。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	7	0	0	・契約時に説明しております。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	7	0	0	・送迎時やLINEにて相談があった際はアドバイスをさせて頂いております。些細なことでも大丈夫ですので、ご相談をお待ちしております。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	7	0	0	・保護者会を実施し、保護者様同士のコミュニケーションの場を設けました。

	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	7	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・苦情があった際は管理者に報告し、すぐさま対応を行っています。</li> <li>・同じ事が起きないように共有し、スタッフ全員で対策を考えています。</li> <li>・保護者様より何かあればすぐにご連絡いただけるような関係性づくりを大事にしています。</li> </ul>
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	7	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業所の新聞を作成し、月に1回の配布をしています。</li> <li>・載せる写真を多くし子ども達の活動の様子など保護者様に分かりやすくなるよう新聞を配布しています。</li> </ul>
	35	個人情報に十分注意しているか	7			<ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報には鍵付き棚にて管理させて頂いております。</li> </ul>
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	7			<ul style="list-style-type: none"> <li>・忘れてしまいそうな内容についてはLINEの文面にてお伝えを行っています。文面で伝わりにくいような内容に関しては電話や対面にてお伝えさせて頂いております。</li> </ul>
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	3	4	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・今後、開催していきたいと考えています</li> </ul>
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	7	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・各マニュアルは整備してあります。毎年4月に保護者様へ配布しています。</li> </ul>
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	7	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地震や火災の避難訓練を定期的に行っています。</li> </ul>
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	7	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・虐待防止委員会を設置し、定期的に研修を行っています。</li> </ul>
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	7	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・虐待・身体拘束委員会を設立し、身体拘束の指針や身体拘束の同意書など整備してあります。必要に応じて個別支援計画書に記載しています。</li> </ul>
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	7	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・アレルギーのあるお子様に関しては検査結果票を保護者様に共有して頂き、医師の指示に従っています。</li> </ul>
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	7	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ヒヤリハットがあった際は記録し、職員間で回覧をしています。</li> </ul>